

STICHTING STRAFRECHTPRAKTIJK

Secretariaat:
Postbus 557
2300 AN Leiden
Telefoon: 071 – 519 1041
Fax: 071 – 517 5835
e-mail: secretariaat@stichtingstrafrechtpraktijk.nl
ABN AMRO Bank te Den Haag: 58.92.49.010

REGLEMENT TOELATING OPLEIDING SPECIALISATIE JEUGDRECHT

1. De Opleiding Specialisatie Jeugdrecht is een door de Stichting Strafrechtpraktijk (opgericht door de Nederlandse Orde van Advocaten) in samenwerking met het Willem Pompe Instituut voor Strafrechtwetenschappen (Universiteit van Utrecht; hierna: 'Willem Pompe Instituut') georganiseerde opleiding voor advocaten die zich willen specialiseren in het jeugdrecht.
2. De kandidaat-deelnemer dient in elk geval te beschikken over een stageverklaring en bij de aanmelding daarvan een kopie te verstrekken. De kandidaat-deelnemer dient voorts over aantoonbare belangstelling voor en ervaring in jeugdrecht te beschikken.
3. Het Bestuur van de Stichting Strafrechtpraktijk (hierna: 'Bestuur') beslist jaarlijks welke kandidaat-deelnemers voor plaatsing in de opleiding van het daarop volgende jaar in aanmerking komen. De kandidaat-deelnemer ontvangt daarvan bericht en dient binnen de daartoe door het secretariaat van de Stichting gestelde redelijke termijn schriftelijk te bevestigen of hij¹ van de plaatsing gebruik maakt. Bij bevestiging wordt hij definitief geplaatst.
4. Het Bestuur is bevoegd om nadere informatie (waaronder bijvoorbeeld een door de kandidaat te schrijven motivatiebrief) in te winnen indien het dit relevant acht voor het nemen van de beslissing om al dan niet tot plaatsing over te gaan.
5. Het Bestuur is bevoegd plaatsing van een kandidaat-deelnemer te weigeren, ook in het geval de kandidaat-deelnemer voldoet aan het in sub 2 gestelde criterium. De kandidaat-deelnemer wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd van de weigering op de hoogte gebracht.
6. Bij overinschrijving wordt bij de plaatsing in beginsel voorrang verleend aan een kandidaat-deelnemer die het volgen van de opleiding nodig heeft om in aanmerking te komen voor inschrijving bij de Raad voor Rechtsbijstand op grond van de "Voorwaarden voor toevoegingen in jeugdstrafzaken en bij verzoeken voor een machtiging uithuisplaatsing in accommodatie gesloten jeugdzorg"² van de Raad voor Rechtsbijstand.
7. De kandidaat-deelnemers die zich hebben aangemeld maar niet zijn geplaatst voor de opleiding in het daarop volgende jaar, worden op volgorde van binnenkomst van de aanmelding, de kopie stageverklaring en eventuele overige stukken op de wachtlijst geplaatst.

¹ Waar in dit reglement wordt gesproken over 'hij', wordt telkens bedoeld 'hij/zij'.

² Inschrijvingsvoorwaarden advocatuur 2013, bijlage 5, die geldt vanaf 1 juli 2013. Zie www.rvr.org.

8. Een op de wachtlijst geplaatste kandidaat-deelnemer die niet schriftelijk reageert op het bericht van het Bestuur dat hij in de opleiding van het daaropvolgende jaar kan worden geplaatst, wordt niet definitief geplaatst, maar behoudt zijn plaats op de wachtlijst.
9. Een op de wachtlijst geplaatste kandidaat-deelnemer die twee maal afwijzend of niet reageert op het bericht van het Bestuur dat hij in de opleiding van het daaropvolgende jaar kan worden geplaatst, wordt van de wachtlijst afgevoerd.
10. Het Bestuur is bevoegd om een reeds geplaatste deelnemer tijdens de opleiding uit te sluiten van verdere deelname onder pro rata restitutie van het cursusgeld, ingeval het belang van een goed verloop van het onderwijs daartoe aanleiding geeft.
11. De Opleiding Specialisatie Jeugdrecht bestaat uit tien bijeenkomsten per jaar op een door het Bestuur en het Willem Pompe Instituut vast te stellen dag(deel). Zes van deze bijeenkomsten worden beschouwd als kernbijeenkomsten zonder welke geen certificaat als bedoeld sub 16 kan worden gegeven. De bijeenkomsten vangen in beginsel aan om 18.00 uur en eindigen om 21.30 uur. Van 19.30 tot 19.45 is er een pauze.
12. Elke bijeenkomst wordt verzorgd door een gastdocent en – in beginsel – een vertegenwoordiger van het Willem Pompe Instituut. Als gastdocenten treden op personen die (zeer) ervaren zijn in de praktijk van het jeugdrecht.
13. De deelnemer dient zowel bij de aanvang als bij het einde van elke bijeenkomst een presentielijst te tekenen (aanwezigheidsregistratie). Een niet (volledig) getekende presentielijst telt niet als 'bijgewoonde bijeenkomst' als bedoeld sub 16. De deelnemer dient voorts aan het slot van elke bijeenkomst een evaluatieformulier in te vullen en in te leveren.
14. De deelnemer dient voor elke bijeenkomst het betreffende opleidingsmateriaal te bestuderen en eventuele huiswerkvragen schriftelijk uit te werken en deze uitwerkingen voorafgaande aan de bijeenkomst – op een nader bekend te maken tijdstip - in te leveren bij de (gast)docent.
15. Indien huiswerkvragen worden voorgeschreven, worden deze door de gastdocent of de vertegenwoordiger van het Willem Pompe Instituut beoordeeld en voorzien van de beoordeling 'voldoende' of 'niet voldoende'. Indien een huiswerkvraag als onvoldoende wordt beoordeeld, telt de betreffende bijeenkomst niet mee als 'bijgewoonde bijeenkomst' als sub 16.
16. Een deelnemer krijgt aan het eind van de Opleiding Specialisatie Jeugdrecht door of namens het Bestuur een certificaat uitgereikt indien hij blijkens de aanwezigheidsregistratie ten minste acht bijeenkomsten heeft bijgewoond, waaronder de zes kernbijeenkomsten.
17. Indien de deelnemer geen acht (of meer) 'bijgewoonde bijeenkomsten' heeft bijgewoond of één of meerdere 'kernbijeenkomsten' heeft gemist (en dus geen certificaat ontvangt), kan hij de 'niet-bijgewoonde' bijeenkomsten (of een aantal daarvan) in het daaropvolgende jaar tegen betaling inhalen ('inhaalbijeenkomst') indien hij zich daartoe ten minste zes weken voorafgaande aan de datum van de in te halen bijeenkomst bij de Stichting Strafrechtpraktijk aanmeldt. Voldoet de deelnemer na het volgen van de inhaalbijeenkomst(en) alsnog aan de eisen voor het verkrijgen van een certificaat, dan wordt dit certificaat alsnog aan de deelnemer gestuurd.

18. De sub 17 bedoelde mogelijkheid wordt niet geboden indien de deelnemer minder dan zes bijeenkomsten aanwezig is geweest, in welk geval hij slechts een certificaat ontvangt na een hernieuwde aanmelding en het vervolgens succesvol volgen van een hernieuwde opleiding.
19. De deelnemer ontvangt per volgens de aanwezigheidsregistratie feitelijk bijgewoonde bijeenkomsten het daarmee volgens de Orde van Advocaten corresponderende aantal opleidingspunten. Per volledige bijeenkomst waarop de deelnemer feitelijk aanwezig is geweest, kunnen maximaal drie PO-punten worden toegekend; voor de gehele opleiding derhalve maximaal dertig.

ALGEMENE BEPALINGEN OVER BETALING EN ANNULERING

20. De cursusprijs voor de opleiding en de prijs voor een inhaalbijeenkomst (zie sub 17) worden jaarlijks door het Bestuur vastgesteld.
21. De cursusprijs dient voorafgaande aan de aanvang van de opleiding respectievelijk de inhaalbijeenkomst te zijn voldaan.
22. Na zijn definitieve plaatsing kan een deelnemer zijn deelname kosteloos schriftelijk annuleren tot vier weken voor de eerste cursusdag. Bij annulering binnen vier weken voor de eerste cursusdag is de volledige cursusprijs verschuldigd. Dit geldt ook indien de deelnemer zonder annulering niet op de cursus aanwezig is.
23. De annuleringsregeling sub 22 vervalt indien de deelnemer bij zijn annulering schriftelijk een plaatsvervanger voor de gehele opleiding aanmeldt, deze plaatsvervanger naar de mening van het Bestuur voldoet aan de voorwaarden en er geen andere kandidaat-deelnemer op basis van de plaatsingslijst beschikbaar is.
24. Indien een deelnemer op eigen initiatief zijn deelname aan de opleiding tussentijds beëindigt, dan blijft hij de volledige cursusprijs verschuldigd. De cursusprijs wordt niet pro rata gerestitueerd.
25. Het Bestuur kan besluiten af te wijken van het bepaalde sub 22 en 24 in gevallen waarin de toepassing daarvan naar zijn oordeel zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
26. De Stichting Strafrechtpraktijk behoudt zich het recht voor om een opleiding af te gelasten bij onvoldoende aanmeldingen. De Stichting Strafrechtpraktijk behoudt zich eveneens het recht voor om het opleidingsprogramma te wijzigen of uit te stellen in verband met onvoorziene omstandigheden. In dergelijke gevallen worden de deelnemers daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Bij afgelasting van een opleiding wordt het reeds betaalde cursusgeld aan de deelnemer gerestitueerd.